

**СОГЛАШЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
МЕЖДУ ПАЛАТОЙ АДВОКАТОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
И НИЖЕГОРОДСКИМ ОБЛАСТНЫМ СУДОМ**

г. Нижний Новгород

«05» 08 2023 г.

**Палата Адвокатов Нижегородской области** в лице президента Палаты адвокатов Нижегородской области Рогачева Николая Дмитриевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «ПАНО», с одной стороны, и **Нижегородский областной суд**, в лице председателя суда Поцравко Вячеслава Ивановича, действующего на основании Указа Президента Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 776 "О назначении судей федеральных судов и о представителях Президента Российской Федерации в квалификационных коллегиях судей субъектов Российской Федерации" и Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», далее именуемое «Суд», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Целью настоящего Соглашения является организация защищенного обмена электронными документами между адвокатами ПАНО и Судом с подведомственными районными (городскими) судами в целях внедрения электронного документооборота в части взаимного обмена информацией по судебным спорам с использованием электронной почты.

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Предметом настоящего Соглашения является:

Обмен документами в электронной форме с использованием защиты информации с помощью системы электронной подписи (ЭП) – Усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), в рамках рассмотрения уголовных/гражданских/административных дел (КоАП РФ, КАС РФ):

Со Стороны Суда - решений, определений, постановлений, протоколов, аудиозаписей судебных заседаний, исполнительных листов, судебных повесток, материалов дела в электронном виде и иных процессуальных и судебных документов, в том числе подписанных ЭЦП, предусмотренных соответствующими процессуальными нормами;

Со Стороны Адвоката - исковых заявлений, возражений, ходатайств, письменных пояснений, заявлений, доказательств, приложений к процессуальным документам, материалов дела в электронном виде и иных процессуальных документов, предусмотренных соответствующими процессуальными нормами.

Обмен документами в электронной форме с использованием защиты информации с помощью системы электронной подписи (ЭП) производится по электронной почте, по адресам, указанным в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

2.2. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об

электронной подписи» (далее — Федеральный закон «Об электронной подписи»), постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2019 № 934 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа», Федерального закона от 23.06.2016 № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти» юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.3. Порядок организации защищенного электронного взаимодействия Сторон по обмену информацией установлен в Приложении 1 к настоящему Соглашению и является неотъемлемой его частью.

2.4. Обмен документами в электронном виде осуществляется между участниками. Участниками по настоящему Соглашению являются: Адвокаты, являющиеся членами ПАНО (далее – Адвокат) и Нижегородский областной суд с подведомственными районными (городскими) судами.

2.5. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".

2.6. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение служебной, адвокатской и иной охраняемой законом тайны;
- обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

2.7. Стороны признают, что используемые в соответствии с данным Соглашением системы защиты информации ЭП, обеспечивают конфиденциальность информационного взаимодействия Сторон, защиту от несанкционированного доступа, а также подтверждением того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП.

2.8. Суд назначает своими распорядительными документами ответственного лица за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе, при осуществлении электронного взаимодействия (Приложение №5).

Адвокаты ПАНО несут лично ответственность за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе, при осуществлении электронного взаимодействия.

2.9. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

### **3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи с функциями ЭП осуществляется за счет Сторон, а также с использованием технических средств Сторон.

3.2 Изготовление и сертификацию ключей проверки ЭП для работников Суда осуществляет удостоверяющий центр (далее- УЦ), аккредитованный в соответствии с

Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.3. Изготовление ЭП и сертификацию ключей проверки ЭП для Адвокатов ПАНО осуществляет удостоверяющий центр (далее- УЦ), аккредитованный в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

#### **4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

4.1. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования.

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела.

Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF.

4.2. Файлы документов (материалов), представляются в том формате, в котором они подписаны электронной подписью. При этом файлы материалов и (или) документов, могут иметь следующие форматы:

- 1) PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT - документы с текстовым содержанием;
- 2) PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF - документы с графическим содержанием.

4.3. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

4.4. Размер файла электронного письма не должен превышать 15 Мб.

4.5. Документы направляются Адвокатом в Суд рассматривающий дело по адресам электронной почты указанным в Приложении № 4.

4.6. Письмо - электронная почта, содержащее процессуальные документы и направляемое в Суд, рассматривающий дело, должно направлять в следующем виде и содержать следующую информацию:

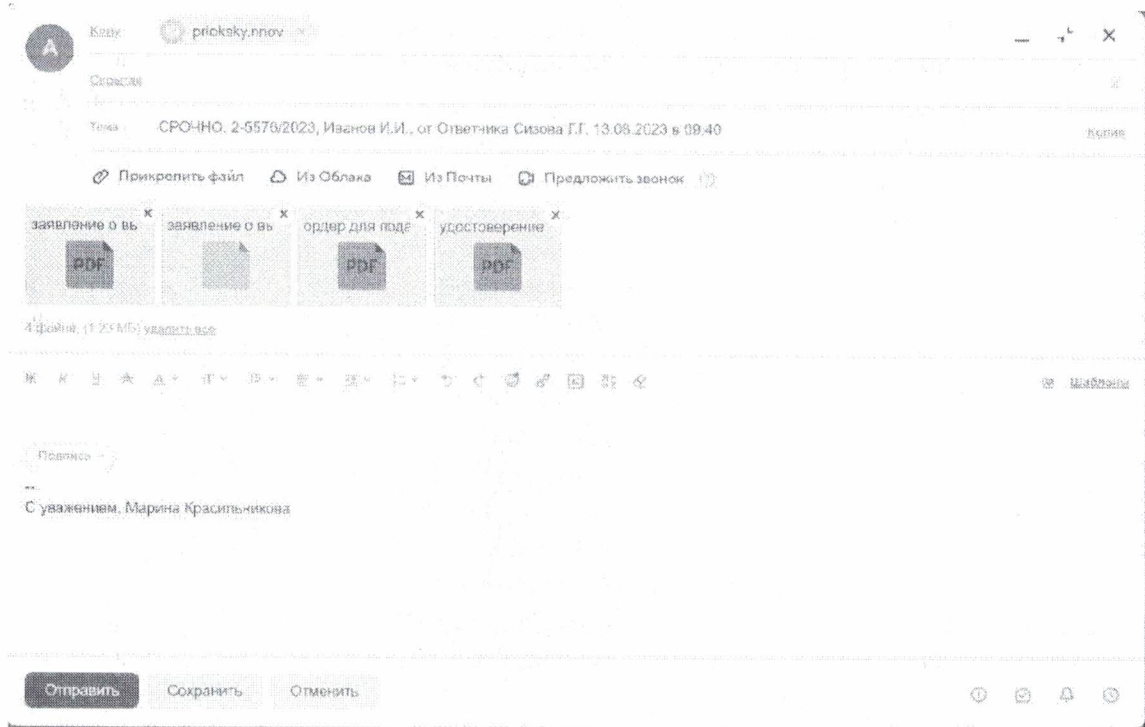
*Поле - Кому: указывается адрес электронной почты суда из Приложения №4*

*Поле – Тема: Номер дела, Судья, Процессуальное положение Стороны и ФИО, дата и время судебного заседания.*

*При наличии срочной информации (менее 1 часа до судебного заседания) Поле «Тема» заполняется в следующем порядке: Срочно. Номер дела, Судья, Процессуальное положение Стороны и ФИО, дата и время судебного заседания.*

*В теле письма: направляемые документы по делу подписанные УКЭП, документ содержащий подпись УКЭП, ордер, доверенность (при наличии), удостоверение адвоката*

*Пример:*



4.7. Документы должны быть подписаны УКЭП в соответствии с Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 N 251 (ред. от 17.11.2021) "Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа".

4.8. Электронные подписи, которыми подписаны документы, должны соответствовать требованиям усиленной квалифицированной электронной подписи, установленным законодательством Российской Федерации.

4.9. При выходе из строя каналов связи, аппаратных или программных средств или их элементов, а также в иных случаях невозможности осуществления обмена электронными документами по Соглашению и, соответственно приостановлении обмена документами электронными письмами, стороны обязаны известить друг друга любым доступным способом. В течение суток извещающая сторона обязана дать письменное сообщение. Стороны должны известить друг друга о готовности и сроках возобновления обмена документами в электронном виде с использованием электронной почты по Соглашению.

До возобновления подачи документов, Стороны осуществляют документооборот в соответствии с общими нормами.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. ПАНО принимает на себя следующие права и обязанности:

5.1.1. Передать в Суд реестр адвокатов и сведения, необходимые для взаимодействия по настоящему Соглашению, в объеме, указанном в Приложении №6.

5.1.2. ПАНО своими распорядительными документами уведомляет Адвокатов об обязанности направлять квитанции (письмо о прочтении) о прочтении письма в течение 10 (десяти) минут с момента открытия электронного письма), но не позднее 120 (сто двадцать) минут с момента его получения.

5.2. Суд принимает на себя следующие права и обязанности:

5.2.1. Обеспечивать функционирование всего оборудования со стороны Суда, подведомственных ему районных (городских) судов, необходимого для обмена электронными документами с ПАНО.

5.2.2. Прекращать использование скомпрометированной ЭП, о чем немедленно информировать ПАНО и поставщика услуг УЦ.

5.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Адвокаты ПАНО и Суд обязаны:

- соблюдать требования настоящего Соглашения и нормы законодательства Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";

- не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на разрушение передаваемой информации;

- не уничтожать и (или) не модифицировать архивы открытых ключей ЭП, электронных документов (в том числе электронные уведомления и журналы). Стороны несут ответственность за целостность и достоверность своих архивов;

- осуществлять обмен электронными документами с конфиденциальной информацией только с помощью УКЭП;

- Стороны имеют право отозвать ранее переданный электронный документ, подписанный ЭП, путем направления другой Стороне соответствующего уведомления, при условии, что другая Сторона к моменту получения уведомления еще не приступила к исполнению данного ЭД;

5.4. Направлять квитанции (письмо о прочтении) о прочтении письма в течение 10 (десяти) минут с момента открытия электронного письма), но не позднее 120 (сто двадцать) минут с момента его получения. При отсутствии ответа в течение 120 (сто двадцать) минут уточнить информацию о его поступлении по номеру телефона, указанному в Приложении № 4, Приложении №6.

5.5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность при их обработке.

5.6. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны несут ответственность за сохранность используемого программного обеспечения, архивов сертификатов открытых ключей ЭП и электронных документов.

6.3. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

6.4. Сторона несет ответственность за содержание электронного документа, подписанного ее ЭП.

6.5. Сторона не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения другой Стороной собственного ключа проверки электронной подписи или его передачи третьим лицам, независимо от причин.

6.6. Сторона не несет ответственности за правильность заполнения и оформления электронных документов другой Стороной.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Соглашения, были урегулированы путем переговоров.

7.2. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде, которые не удалось разрешить в рабочем порядке, и с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, подписанного ЭП, Стороны назначают совместную комиссию с привлечением УЦ для проведения технической экспертизы.

7.3. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по Соглашению другая Сторона направляет претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Соглашению, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.

7.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только в письменном виде по взаимному согласию Сторон.

8.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных данным Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты.

8.4. Настоящее Соглашение составляется в трех экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.5. Срок действия настоящего Соглашения составляет один год с момента подписания. Если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение, оно считается продленным бессрочно.

8.6. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть соглашение в одностороннем порядке необходимо уведомить письменно об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

## **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Палата Адвокатов Нижегородской области

Нижегородский областной суд

Адрес местонахождения: 603005, Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 25  
ИНН 5260111696  
КПП 526001001

Адрес местонахождения: 603951, г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, д. 23  
ИНН 5260038012  
КПП 526201001

### 10. ПОДПИСИ СТОРОН

**От Палаты Адвокатов  
Нижегородской области:**  
Президент Палаты Адвокатов

**От Суда:**  
Председатель суда



*Н.Д. Рогачев*

(подпись)

Н.Д. Рогачев



(подпись)

*В.И. Поправко*

М.П.

**Согласовано:**

Начальник Управления Судебного  
департамента в Нижегородской области



(подпись)

*А.В. Юрьев*

М.П.