

**Положение
об участии адвокатов Нижегородской области
в государственной системе бесплатной юридической помощи**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Нижегородской области № 144-З от 02.11.2012 г. «О бесплатной юридической помощи в Нижегородской области», Постановлении Правительства Нижегородской области № 932 от 24.12.2012 г. (с изменениями от 09.01.2020 г.) «О размере и порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории Нижегородской области в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи», Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» № 63-ФЗ от 31.05.2002 г.

2. Совет Палаты адвокатов Нижегородской области (далее – ПАНО, Палата) в соответствии с п.п. 4 п. 3 ст. 31 Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» организует участие адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Нижегородской области.

3. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам на территории Нижегородской области в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи осуществляется адвокатами на основании Соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, заключенного между Уполномоченным органом – Управлением по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата по Нижегородской области.

4. Оплата труда адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Нижегородской области и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи осуществляется за счет средств областного бюджета в размерах и порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Нижегородской области № 932 от 24.12.2012 г. (с изменениями от 09.01.2020 г.)

5. Не позднее 15 октября текущего года Совет палаты принимает решение о формировании списка адвокатов, желающих принять участие в государственной системе бесплатной юридической помощи (далее - Список) и размещает информацию о принятом решении на сайте ПАНО: <http://apno.ru/>

6. Главным принципом формирования Списка является добровольность.

7. Для включения в Список, адвокат не позднее 15 ноября текущего года подает в Совет Палаты заявление установленной формы (Приложение № 1) с указанием фамилии, имени, отчества адвоката, номера в реестре адвокатов Нижегородской области, наименования адвокатского образования и его адреса, в котором адвокат осуществляет свою деятельность, номера рабочего или мобильного телефонов, графика приема граждан, согласованного с Палатой адвокатов.

8. В адвокатском образовании, где оказание бесплатной юридической помощи осуществляют несколько адвокатов, графики приема граждан устанавливаются руководителем адвокатского образования.

Адвокаты, включенные в Список, ведут прием граждан по месту регистрации офиса адвокатского образования (его филиала) в реестре адвокатских образований Нижегородской области.

9. Палата адвокатов не позднее 31 декабря текущего года публикует Список, а также графики приема граждан в рамках оказания бесплатной юридической помощи адвокатами, указанными в Списке, и размещает Список на сайте Палаты адвокатов: <http://apno.ru/>

10. Адвокаты, изъявившие желание участвовать в государственной системе бесплатной юридической помощи, после утверждения Списка и направления его в Уполномоченный орган, включаются в Список, в порядке исключения, в случае, если адвокат осуществляет адвокатскую деятельность в адвокатских образованиях, расположенных за пределами города Нижнего Новгорода, а также в случае, если адвокат получил статус после формирования списка.

11. Совет палаты контролирует размещение адвокатами графиков приема граждан в рамках оказания бесплатной юридической помощи на сайте адвокатского образования, в котором состоит адвокат (при его наличии) и на информационном стенде в помещении соответствующего адвокатского образования, доступном для посещения гражданами, осуществляет проверки работы адвокатов по оказанию бесплатной юридической помощи.

12. Обязательными условиями включения адвоката в Список являются:

- отсутствие у адвоката дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих профессиональных обязанностей, некачественное оказание юридической помощи доверителю, а также за несоблюдение графика приема граждан;

- выполнение адвокатом Программы повышения квалификации (утв. решением Совета ПАНО 14.01.2020 г.);

- наличие у адвоката офисного помещения, соответствующего требованиям главы 2 Стандартов профессиональной деятельности: требований к размещению адвокатских образований (их филиалов), утвержденных Советом палаты адвокатов Нижегородской области 06.04.2011 г.;

- наличие компьютерной и копировальной техники, телефонной связи, расчетного счета в банке того адвокатского образования, в котором адвокат осуществляет адвокатскую деятельность;

- отсутствие задолженности по обязательным отчислениям на общие нужды ПАНО.

13. Адвокат, включенный в государственную систему бесплатной юридической помощи, может быть исключен из Списка по решению Совета палаты по следующим основаниям:

- по заявлению адвоката о прекращении участия в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Нижегородской области;
- в связи с применением меры дисциплинарного взыскания к адвокату за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих профессиональных обязанностей, в том числе, за нарушение законодательства о бесплатной юридической помощи, несоблюдение графика приема граждан, отсутствие надлежащего обозначения адвокатского образования, отсутствие свободного доступа граждан в офис адвоката;
- за неисполнение обязанностей по предоставлению отчетов, предоставление недостоверной информации об оказании бесплатной юридической помощи;
- за несоблюдение условий, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

14. Гражданин, желающий получить бесплатную юридическую помощь, или его представитель (с полномочиями, оформленными надлежащим образом) обращается с письменным заявлением об оказании бесплатной юридической помощи к адвокату участвующему в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, как правило, по месту своего жительства (пребывания) либо по месту выполнения поручения.

Заявление составляется на имя руководителя адвокатского образования и должно содержать:

- полностью фамилию, имя, отчество и адрес обратившегося,
- просьбу об оказании конкретной бесплатной юридической помощи (устная или письменная консультация, участие в судебном заседании и др.),
- конкретный случай оказания бесплатной юридической помощи,
- при необходимости выезда к лицу, не имеющему возможности передвигаться самостоятельно, в заявлении должно быть указано данное обстоятельство,
- дату обращения и подпись обратившегося с ее расшифровкой.

При обращении за оказанием бесплатной юридической помощи, в соответствии с правилами ст. 17 Закона Нижегородской области № 144-З «О бесплатной юридической помощи в Нижегородской области», помимо заявления об оказании бесплатной юридической помощи, гражданин представляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации,
- документ, обосновывающий требование гражданина об оказании бесплатной юридической помощи в случаях, предусмотренных ст. 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» № 324-ФЗ, либо ст. 15 настоящего Закона,
- документ, подтверждающий отнесение его к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.

Документы предоставляются в подлинниках и в копиях, которые заверяются адвокатом, при этом, подлинные документы возвращаются гражданину (его представителю) по расписке.

Документы, представленные гражданином или ксерокопированные в адвокатском образовании (филиале) должны быть хорошо читаемыми.

15. Адвокат, участвующий в государственной системе бесплатной юридической помощи, не вправе отказаться от принятия поручения на оказание бесплатной юридической помощи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Нижегородской области № 144-З «О бесплатной юридической помощи в Нижегородской области».

16. Если адвокат, в соответствии с п. 3 ст. 16 Закона Нижегородской области № 144-З «О бесплатной юридической помощи в Нижегородской области» принимает решение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи, он обязан выдать гражданину соответствующее письменное заключение, которое в течение пяти рабочих дней с момента обращения и представления документов, направляется по почте либо вручается лично заявителю или его представителю.

17. Адвокат, участвующий в государственной системе бесплатной юридической помощи, обязан:

- соблюдать график приема граждан в рамках оказания бесплатной юридической помощи;

- при оказании бесплатной юридической помощи руководствоваться законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ и КПЭА, решениями Совета ПАНО, регулирующими порядок ведения делопроизводства и заключения соглашения с доверителем;

- в случае изменения места нахождения адвокатского образования, номеров телефонов, адреса электронной почты, незамедлительно извещать об этом Палату адвокатов в письменном виде почтовой или электронной связью;

- вести отдельный учет заявлений и соглашений об оказании бесплатной юридической помощи;

- вести адвокатское производство с копиями документов по каждому поручению на оказание бесплатной юридической помощи, подлинные экземпляры заявления гражданина, заключения об отказе в оказании бесплатной юридической помощи, соглашения об оказании бесплатной юридической помощи, акта выполненных работ по оказанию бесплатной юридической помощи и отчета адвоката.

Адвокатское производство хранится адвокатом в течение трех лет с момента окончания выполнения поручения.

- своевременно до 01 июля и до 25 декабря текущего года направлять в Палату адвокатов сводные отчеты за каждое полугодие об оказании бесплатной юридической помощи по установленной приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 206 от 12.11.2012 г. форме.

18. В уполномоченный орган адвокат предоставляет:

- отчеты об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12 ноября 2012 года № 206;

- копии соглашений об оказании бесплатной юридической помощи;

- копии документов, подтверждающих право гражданина на получение юридической помощи бесплатно;

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, которому оказана бесплатная юридическая помощь;
- копии письменных консультаций, а также заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, составленных адвокатом по поручениям на оказание бесплатной юридической помощи;
- копии документов, подтверждающих представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;
- копии актов выполненных работ по оказанию бесплатной юридической помощи в соответствии с соглашением с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, получившего юридическую помощь бесплатно, вида оказанной юридической помощи, подписанных адвокатом и гражданином или его представителем;
- документы, подтверждающие междугородний проезд адвоката к месту нахождения судов апелляционной, кассационной или надзорной инстанции и обратно;
- документы, подтверждающие расходы адвоката по найму жилого помещения.

19. За достоверность сведений, указанных в Отчете, ответственность несет адвокат.

При составлении Отчетов адвокатам необходимо придерживаться общепринятого стиля оформления документов: при составлении Отчетов недопустимо использовать черновики, формат бумаги отличный от А4, направлять Отчеты с пометками и подчистками.

20. К Отчету адвоката прилагаются документы, перечисленные в п. 3 Постановления Правительства Нижегородской области № 932 от 24.12.2012 г. (с изменениями от 09.01.2020 г.).

21. В случае возврата Отчета адвокату Уполномоченным органом для доработки, недостатки устраняются адвокатом и повторно представляются в Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня получения адвокатским образованием или филиалом Отчета.

22. В случае направления Отчета адвоката Уполномоченным органом в Палату адвокатов, Совет палаты проводит проверку доводов обращения, извещает о результатах проверки Уполномоченный орган и адвоката.

23. Жалобы граждан на действия (бездействие) адвокатов при оказании ими бесплатной юридической помощи рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» и КПЭА.

24. При возникновении спорных ситуаций, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи, в частности, отказом Уполномоченного органа произвести оплату труда адвоката, данный спор решается в установленном гражданским законодательством РФ порядке.

25. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на комиссию Совета палаты по контролю за оказанием бесплатной юридической помощи.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

ОБ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ № 324-ФЗ ОТ 21.11.2011 ГОДА «О БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ЗАКОНОМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ № 144-З ОТ 02.11.2012 ГОДА «О БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (населенный пункт)

Адвокат _____, (фамилия, имя, отчество)

_____ (принадлежность к адвокатскому образованию, его филиалу)

именуем _____ в дальнейшем «Адвокат», с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О. обратившегося физического лица, адрес, телефон)

именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Доверитель поручает, а Адвокат обязуется оказать Доверителю или назначенному им лицу юридическую помощь по представительству его интересов в суде, государственном или муниципальном органе, организации: _____

_____ (предмет поручения и где предстоит его выполнять)

2. Выплата вознаграждения адвокату за выполнение поручения осуществляется Управлением по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (далее – Уполномоченный орган) в порядке, предусмотренном соглашением между Уполномоченным органом и Палатой адвокатов Нижегородской области и на основании постановления Правительства Нижегородской области № 932 от 24.12.2012 года.

3. Подписи сторон:

Доверитель или назначенное им лицо _____

Адвокат _____

4. Второй экземпляр соглашения получен.

Доверитель или назначенное им лицо _____

Удостоверивший подпись адвоката руководитель адвокатского образования (филиала)

Лицо, в чьих интересах заключен договор: _____

Отметки адвокатского образования

Оплачено по квит № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ руб.

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ руб.
Выданы ордера № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЯ

1. Краткое содержание дела и основания, предусмотренные ч.ч.1, 3 ст. 20 ФЗ № 324-ФЗ от 21.11.2011 г. «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», ч.ч. 1, 2 ст. 14, ч. 2 ст. 15 Закона Нижегородской области № 144-З от 02.11.2012 г. «О бесплатной юридической помощи в Нижегородской области» _____

2. Сведения о выполнении поручения:

2.1. даты изучения дела, других материалов _____
2.2. даты участия в судебных заседаниях, доклад материалов в государственном, муниципальном органе, организации _____

2.3. даты изучения протокола судебного заседания

2.4. даты встреч, бесед с Доверителем, устных консультаций

2.5. количество и наименование документов, составленных адвокатом при выполнении поручения

3. Позиция по делу _____

4. Результат по делу _____

5. Обжалование _____

Адвокат _____
(Подпись)

Отметки об оплате за выполненную работу

Оплатить _____ руб. Руковод. адв.обр. дата _____	Списать в зарплату за _____ месяц _____ руб. Бухгалтер дата _____
_____ руб. Руковод. адв.обр. дата _____	_____ руб. Бухгалтер дата _____

Руководитель адвокатского образования (филиала) _____ Дата _____

Форма регистрационной ведомости утверждена решением
Совета ПАНО от 05.02.2020г. (Приложение № 3)

(Наименование адвокатского образования (филиала))

Адвокат

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
ПО ПРАВОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ И СОСТАВЛЕНИЮ ПРАВОВЫХ
ДОКУМЕНТОВ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ №
324-ФЗ ОТ 21.11.2011 ГОДА «О БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ЗАКОНОМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ № 144-З
ОТ 02.11.2012 ГОДА «О БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В ведомости указать основания оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренные ч.ч.1, 2 ст. 20 Федерального Закона № 324-ФЗ от 21.11.2011 г. «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», ч.ч. 1, 2 ст. 14, ч. 1 ст. 15 Закона Нижегородской области №144-З от 02.11.2012 г. «О бесплатной юридической помощи в Нижегородской области».

№ п/п	Дата	ФИО обратившегося, его адрес и телефон	Краткое содержание обращения	Подпись обратившегося о получении консультации или правового документа

- При выезде и консультировании на дому это указывается в регистрационной ведомости.
- Копия правового документа прилагается в регистрационной ведомости.

Адвокат _____
(подпись)